

Checkliste – Barrierearme Veranstaltungen und Angebote für Menschen mit Lernschwierigkeiten

| Fragen zu Informationen | Ja | Eher Ja | unsicher | Eher Nein | Nein |
|---|----|---------|----------|-----------|------|
| Aushänge, Infos und Plakate sind leicht lesbar. | | | | | |
| Aushänge, Infos und Plakate sind in Leichter Sprache formuliert. | | | | | |
| Schriftliche Informationen werden durch Bilder/Fotos ergänzt. | | | | | |
| Zur Illustration verwendete Foto/Bilder passen zum Textinhalt/ zum Informationszusammenhang. | | | | | |
| Zur Illustration verwendete Fotos sind erwachsenengerecht. | | | | | |
| Es gibt leicht verständliche Wegbeschreibungen und Fahrpläne für den öffentlichen Nahverkehr. | | | | | |
| Veranstaltungspläne und Programme sind in Leichter Sprache. | | | | | |
| Es sind Ansprechpersonen für die Veranstaltung benannt. | | | | | |
| Die Werbung/Information (Internetseite, Flyer) vom Träger ist in Leichter Sprache. | | | | | |
| Die Regeln des Miteinanders sind in Leichter Sprache geschrieben. | | | | | |
| Bei der Anmeldung wird der Hilfebedarf abgefragt. | | | | | |
| Es gibt rote Karten bei Verständnisschwierigkeiten. | | | | | |
| Die Pausen- und Arbeitszeiten sind klar geregelt und angegeben. | | | | | |
| Es gibt bebilderte Essens - und Getränkekarten. | | | | | |
| Die Vortrag und die Präsentation ist in Leichter Sprache. | | | | | |
| Die Redner sprechen in Leichter Sprache. | | | | | |
| Die Redner sprechen in diskriminierungsfreier Sprache. | | | | | |
| Die Feedbackbögen sind in Leichter Sprache. | | | | | |
| Der Abgabeort für die Feedbackbögen ist benannt. | | | | | |

Fragen umformuliert nach „Inklusion als Leitidee der Organisationsentwicklung“ (Hrsg. AWO Bundesverband)